

REGLES DE MISE EN FORME DU TEXTE

TITRES ET SOUS TITRES

Ils doivent être :

- Centrés ou alignés (à la marge, au retrait...);
- Dégagés du texte;
- Mis en valeur (majuscules soulignées ou non, minuscules obligatoirement soulignées, ajout d'espace, gras...);
- Présentés de façon identique s'ils ont la même valeur;
- Différenciés les uns des autres selon leur importance.

PAS D'ESPACE, NI AVANT, NI APRES

- APOSTROPHE ' .
- TRAIT D'UNION - .

PAS D'ESPACE AVANT, UN ESPACE APRES

- POINT . .
- VIRGULE , .
- POINTS DE SUSPENSION
- DEGRE ° .

UN ESPACE AVANT, UN ESPACE APRES

- DEUX POINTS : .
- POINT VIRGULE ; .
- POINT D'INTERROGATION ? .
- POINT D'EXCLAMATION ! .
- SIGNES MATHÉMATIQUES (+ - = x :) .
- UNITÉS MATHÉMATIQUES (% £ \$ €) .
- TIRET SEPARATEUR - .
- SIGNE "et" & .

UN ESPACE A L'EXTERIEUR, PAS D'ESPACE A L'INTERIEUR

- GUILLEMETS "" et « » .
- PARENTHESES () .
- TIRET (utilisé comme guillemet) - .

SI PLUSIEURS SIGNES SE SUIVENT, ON APPLIQUE LA REGLE DU DERNIER SIGNE

EX. : (chat, chien...).

Aucun espace car priorité du point sur la parenthèse,
Priorité de la parenthèse sur les points de suspension

ESPACE INSECABLE

Cette espace, visualisé à l'écran par un signe °, permet d'éviter un retour à la ligne incorrect. Il suffit de remplacer l'espace normal par un espace insécable.

Il s'obtient en appuyant simultanément sur les touches : **SHIFT +CTRL + ESPACE**